

Wir sind eine der führenden norddeutschen Insolvenzverwalterkanzleien.

Ab sofort suchen wir eine/n

## Sachbearbeiter/in (m/w/d)

zur unterstützenden Tätigkeit für den Insolvenzverwalter.

Sie haben Spaß an der Sachbearbeitung und bewahren auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf? Sie arbeiten eigenständig, strukturiert, verantwortungsbewusst und gerne im Team? Dann erwarten Sie freundliche Kollegen mit direkten Kommunikationswegen und flachen Hierarchien, die sich auf eine langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen freuen.

### Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Verfahrensbeteiligten.
- Planung und Koordination von verfahrensbezogenen Terminen und Fristen.
- Vorbereitung von Berichten.
- Erstellung von Verzeichnissen und Kostenrechnungen.
- Zahlungsverkehr im Insolvenzverfahren.

### Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office.
- Ein kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Organisationstalent, Aufgeschlossenheit für neue Herausforderungen.
- Die Bereitschaft zur selbstständigen und gewissenhaften Bearbeitung Ihrer Aufgaben.
- Erfahrung in der insolvenzrechtlichen Sachbearbeitung ist von Vorteil.

### Was wir bieten:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld an einem unserer Standorte Ihrer Wahl.
- Ein leistungsgerechtes Vergütungspaket.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung in Voll- oder Teilzeit.
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- Social Benefits, z. B. Firmenfitness o. JobRad (auch zur privaten Nutzung)
- Individuell zugeschnittene Fort- und Weiterbildungsangebote.

Ihr Ansprechpartner für diese Position ist Herr Sven Hemmerle.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung als ein pdf-Dokument per E-Mail an [karriere@willmerkoester.de](mailto:karriere@willmerkoester.de)

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz.

WILLMERKÖSTER bietet allen qualifizierten Bewerbungen volle Chancengleichheit.

### VERDEN

JOHANNISWALL 23

27283 VERDEN

T 04231 / 951 41 - 0

F 04231 / 951 41 - 100

VERDEN

BRAUNSCHWEIG

BREMEN

HANNOVER

VECHTA

HAMBURG