

Wir sind eine der führenden norddeutschen Insolvenzverwalterkanzleien.

Für unseren Standort in **Verden** suchen wir ab sofort einen

## Mitarbeiter für die insolvenzrechtliche Buchhaltung (m/w/d)

Sie haben Spaß an der Buchhaltung und bewahren auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf? Sie möchten unser Team im Tagesgeschäft unterstützen und man kann sich auf Sie verlassen? Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und verantwortungsbewusst? Dann erwarten Sie freundliche Kollegen mit direkten Kommunikationswegen und flachen Hierarchien, die sich auf eine langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen freuen

### Die Stelle beinhaltet folgende Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung.
- Abwicklung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung.
- Bearbeiten von umsatzsteuerlichen Sachverhalten.
- Monats- und Quartalsabschlüsse und Vorbereitung des Jahresabschlusses.
- Durchführung der regelmäßigen Kontenpflege, -abstimmung und -klärung.
- erforderliche Stammdatenpflege.
- Umsatzsteuervoranmeldungen.

### Folgende Qualifikationen bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d) oder eine ähnliche Qualifikation.
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert.
- Kommunikationsstärke.
- Die Bereitschaft zur selbstständigen und gewissenhaften Bearbeitung der Aufgaben.
- Kenntnisse in MS-Office.

### Was wir bieten

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Ein leistungsgerechtes Vergütungspaket.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Die Möglichkeit im Homeoffice zu arbeiten.
- Social Benefits (z. B. ein Firmen-Fitness-Programm).
- Maßgeschneiderte Fort- und Weiterbildungsangebote.
- Eine sorgfältige Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet.

Ihre Ansprechpartner für diese Position sind Herr Hemmerle und Herr Oliver Kastens-Plump.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung als eine PDF-Datei per E-Mail an [karriere@willmerkoester.de](mailto:karriere@willmerkoester.de).

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz.

WILLMERKÖSTER bietet allen qualifizierten Bewerbungen volle Chancengleichheit.

### VERDEN (ALLER)

JOHANNISWALL 23

27283 VERDEN (ALLER)

T 04231 / 95141-0

F 04231 / 95 141-100

VERDEN  
BRAUNSCHWEIG  
BREMEN  
HAMBURG  
HANNOVER  
VECHTA