

Wir sind eine der führenden norddeutschen Insolvenzverwalterkanzleien.

Ab sofort suchen wir mehrere

INSOLVENZSACHBEARBEITER (m/w/d).

Sie haben Spaß an der Sachbearbeitung und bewahren auch in turbulenten Situationen einen kühlen Kopf? Sie möchten unser Team im Tagesgeschäft unterstützen und haben auch ein Auge für die kleinen Details? Sie arbeiten eigenständig, strukturiert und verantwortungsbewusst? Dann erwarten Sie freundliche Kollegen mit direkten Kommunikationswegen und flachen Hierarchien, die sich auf eine langfristige Zusammenarbeit mit Ihnen freuen.

Nach umfassender Einarbeitung durch unser erfahrenes Team ist Ihre Aufgabe, unsere Insolvenzverwalter in allen Phasen der Bearbeitung von Regelinsolvenzverfahren, Eigenverwaltungen und Schutzschirmverfahren zu unterstützen.

Im Einzelnen beinhaltet dies insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Selbstständige Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Verfahrensbeteiligten.
- Planung und Koordination von verfahrensbezogenen Terminen und Fristen.
- Vorbereitung von Berichten.
- Erstellung von Verzeichnissen und Kostenrechnungen.
- Unterstützende Tätigkeiten für den Insolvenzverwalter und die juristischen Verfahrenssachbearbeiter
- Zahlungsverkehr im Insolvenzverfahren.

Was wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare berufliche Qualifikationen.
- Erfahrung in der insolvenzrechtlichen Sachbearbeitung ist von Vorteil. Berufsanfänger unterstützen wir durch zahlreiche interne und externe Fortbildungen.
- Ein kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Organisationstalent, Aufgeschlossenheit für neue Herausforderungen.
- Die Bereitschaft zur selbstständigen und gewissenhaften Bearbeitung Ihrer Aufgaben.

Was bieten wir Ihnen?

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Enge Begleitung bei der Persönlichkeitsentwicklung durch z.B. regelmäßige Feedbackgespräche und Einzelcoachings.
- Eine ausgeprägte Willkommenskultur und ein professionelles, hoch motiviertes Team.
- Eine flexible Arbeitszeitgestaltung.
- Team-Events und Social Benefits.
- Eine angemessene Vergütung und eine abwechslungsreiche Tätigkeit in unseren modernen Büroräumen.

Ihre Ansprechpartner für diese Position sind Herr Dr. Christian Willmer und Herr Sven Hemmerle.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung als ein pdf-Dokument per Email an karriere@willmerkoester.de

VERDEN

JOHANNISWALL 23

27283 VERDEN

T 04231 / 951 41 - 0

F 04231 / 951 41 - 100

VERDEN

BRAUNSCHWEIG

BREMEN

HANNOVER

VECHTA

HAMBURG

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz. WILLMERKÖSTER bietet allen qualifizierten Bewerbungen volle Chancengleichheit.