

Wir sind eine der führenden norddeutschen Insolvenzverwalterkanzleien.

Wir suchen ab sofort einen

Insolvenz Sachbearbeiter (m/w/d)

in Vollzeit.

Nach umfassender Einarbeitung durch unser erfahrenes Team ist Ihre Aufgabe, unsere Insolvenzverwalter in allen Phasen der Bearbeitung von Regelinsolvenzverfahren, Eigenverwaltungen und Schutzschirmverfahren zu unterstützen.

Im Einzelnen beinhaltet dies insbesondere folgende Tätigkeiten:

- selbständige Bearbeitung des Schriftverkehrs mit Verfahrensbeteiligten
- Planung und Koordination von verfahrensbezogenen Terminen/Fristen
- Persönlicher und telefonischer Kontakt mit Verfahrensbeteiligten
- Vorbereitung von Berichten
- Erstellung von Verzeichnissen und Kostenrechnungen
- Unterstützende Tätigkeiten für den Insolvenzverwalter und die juristischen Verfahrensbearbeiter
- Zahlungsverkehr im Insolvenzverfahren

Was wir erwarten:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r, in einem kaufmännischen Beruf oder vergleichbare berufliche Qualifikationen
- Erfahrung in der insolvenzrechtlichen Sachbearbeitung ist von Vorteil. Berufsanfänger/innen unterstützen wir durch zahlreiche interne und externe Fortbildungen
- Ein kommunikatives und freundliches Auftreten sowie Organisationstalent, Aufgeschlossenheit für neue Herausforderungen
- Die Bereitschaft zur selbstständigen und gewissenhaften Bearbeitung Ihrer Aufgaben

Was bieten wir Ihnen?

- Spannende Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine sorgfältige Einarbeitung in Ihr Aufgabengebiet
- Leistungsgerechtes Vergütungspaket
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Social Benefits (z. B. ein Firmen-Fitness-Programm)
- Maßgeschneiderte Fort- und Weiterbildungsangebote
- Moderne Arbeitsplatzgestaltung
- Offene Kommunikation und flache Hierarchien

Ihre Ansprechpartner für die Position sind Rechtsanwalt Dr. Christian Willmer und Rechtsanwalt Dr. Malte Köster.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung als ein pdf-Dokument per Email an karriere@willmerkoester.de.

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz.

WILLMERKÖSTER bietet allen qualifizierten Bewerbungen volle Chancengleichheit.

BREMEN
KATHARINENSTRASSE 5
28195 BREMEN
T 0421 / 322 739-0
F 0421 / 322 739-200

VERDEN
BRAUNSCHWEIG
BREMEN
HAMBURG
HANNOVER
VECHTA